

Factura Pequeño Contribuyente

IXCHEL NICTE, LEMUS VALENZUELA
Nit Emisor: 12440752
LICDA. IXCHEL NICTE LEMUS VALENZUELA
3 CALLE CONDOMINIO VILLA LOZANA 5-05 CASA 63 BOCA DEL MONTE, zona 2, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
57DD5212-346A-41B1-B3DC-7BD2FC63712F
Serie: 57DD5212 Número de DTE: 879378865
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2022 12:10:47
Fecha y hora de certificación: 24-oct-2022 00:10:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Servicios profesionales en apoyo en el seguimiento y monitoreo a las actividades relacionadas a campañas de sensibilidad y socialización gestionadas a través del programa -PREVI-, según contrato número SEICMSJ/029/015/2022, por el periodo correspondiente al mes de octubre 2022	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de octubre de 2022

MSc. Héctor Aníbal De León Polanco
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia
Su despacho

Respetable MSc. De León:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.



Ixchel Nichte Lemus Valenzuela
Licenciada en Ciencias de la Comunicación
DPI: 2189-87463-0101
Servicios profesionales



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista	Ixchel Nicte Lemus Valenzuela
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesional
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/015/2022
Correspondiente al meses de:	Octubre de 2022

No	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Apoyo en el diseño e implementación de la Estrategia de cierre de comunicación en el marco del programa PREVI y monitorear las actividades que se desarrollen.	Actividad: Acompañamiento y apoyo en la coordinación de las diferentes actividades de cierre del programa (Comupres, PNC, UPCV, 25 de noviembre) Resultado: Actividades acompañadas y apoyadas.
02.	Estará a cargo de proponer, fomentar y difundir con enfoque de Género, de Derechos Humanos de la Niñez y Adolescencia, los procesos de evaluación de la calidad y el alcance de los productos de visibilidad que se originaron en el programa y que serán parte de la Estrategia de cierre.	Actividad: Apoyo en el llenado de encuestas de percepción de la Cooperación para evaluar el impacto del Programa. Resultado: En proceso de llenado.
03.	Apoyar y coordinar en las sistematizaciones sobre el impacto que tuvo el programa durante su período de ejecución, que incluya los	Actividad: Revisión de videos, apoyo en la grabación de nuevos videos y apoyo en la edición de historias de vida. Resultado: Producción y edición de videos en trámite.

+

fel



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

	resultados, lecciones aprendidas e historias de vida.	
04.	Dar seguimiento y acompañamiento al equipo de trabajo para el desarrollo de las actividades que vayan encaminadas al cierre del programa.	<p>Actividad: Apoyo y acompañamiento al Segundo encuentro interregional para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de las y los delegados de la unidad para la prevención comunitaria de la violencia – UPCV- en materia de prevención de violencia contra las mujeres, niñez y adolescencia.</p> <p>Resultado: Taller realizado con éxito en cuanto a comunicación y visibilidad.</p> <p>Actividad: Apoyo y acompañamiento al Módulo IV de Capacitación de las COMUPRE's de San Lorenzo, San Gabriel, Samayac, San Pablo Jocopilas, San Miguel Panán, Zunilito y Pueblo Nuevo del departamento de Suchitepéquez.</p> <p>Resultado: Taller realizado con éxito.</p>
05.	Coordinar acercamientos con comunicadoras de las contrapartes de PREVI para organizar actividades estratégicas que visibilicen el programa como uno solo.	<p>Actividad: Reunión de Comunicadores previo al Encuentro Regional de la ICMSJ.</p> <p>Resultado: Se acordó la metodología y se asignaron responsabilidades.</p> <p>Actividad: Reunión con personal de comunicación y protocolo del OJ con motivo de la Inauguración del Juzgado y Tribunal de Femicidio de Retalhuleu.</p> <p>Resultado: Juzgado y Tribunal inaugurados con éxito y visibilidad.</p>
06.	Elaborar los expedientes para servicios y suministros relacionados a comunicación.	<p>Actividad: Gestión de expedientes para el pago de servicios con motivo de la inauguración del Juzgado y Tribunal de Femicidio de Retalhuleu.</p>

f

fel



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p>Resultado: Expediente de pago completado.</p> <p>Actividad: Gestión de expediente para la impresión de 4 Módulos para el IDPP.</p> <p>Resultado: Expediente en trámite de cotización y compra.</p>
07.	Dar seguimiento a las campañas de comunicación del programa a partir de los insumos brindados por las instituciones beneficiarias y de procesos pendientes, así como la difusión de las mismas.	<p>Actividad: Revisión y corrección de guiones de la campaña de prevención del embarazo en adolescentes del Ministerio de Gobernación.</p> <p>Resultado: Guiones aprobados por el Director de Previ y enviados a Cooperación Española para solicitar la no objeción.</p>
08.	Desarrollar una biblioteca física y electrónica de todos los materiales generados de las actividades de comunicación y visibilidad realizadas durante la vigencia del programa, asegurando el alineamiento de los documentos con lo establecido por la AECID y la UE con plena observancia de los enfoques de género, de derechos humanos de la niñez y la adolescencia, pertinencia cultural y sostenibilidad ambiental.	<p>Actividad: Se incluyeron los materiales generados durante el mes. Fotografías de Inauguración OAV de la PNC Santa Lucía Cotzumalguapa. Entrega de vehículo a Fiscalía de la Mujer de Escuintla. Taller del proceso de fortalecimiento de capacidades técnicas de las y los agentes de la Subdirección General de Prevención del Delito de la Policía Nacional Civil en materia de prevención de la violencia contra mujeres, niñez y adolescencia. Primer Encuentro de Delegadas y Delegados de UPCV. Inauguración del Juzgado y Tribunal Especializado en Delitos de Femicidio. Módulo IV de capacitación de Comupres de Suchitepéquez.</p> <p>Copia impresa del Modelo de Atención Especializada para Juzgados de Paz.</p> <p>Videos con experiencias con el Programa Previ de Delegadas y Delegados de</p>

me



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<p><i>Comupres, Agentes de PNC y Delegadas y Delegados de UPCV.</i></p> <p>Resultado: <i>Nuevos materiales del mes organizados.</i></p>
09.	<p>Dar seguimiento a la entrega de suministros, mobiliario y equipo que son entregados a las instituciones beneficiarias para asegurar la correcta visibilidad.</p>	<p>Actividad: <i>Entrega del Juzgado de Primera Instancia Penal y Tribunal de Sentencia Penal de Delitos de Femicidio y otras formas de violencia contra la Mujer de Retalhuleu.</i></p> <p>Resultado: <i>Equipo y material debidamente identificado y con visibilidad.</i></p>
10.	<p>Organizar y coordinar el diseño y montaje de eventos, talleres, conferencias y reuniones del programa de acuerdo a los requerimientos de los procedimientos nacionales y de la visibilidad del programa.</p>	<p>Actividad: <i>Acompañamiento de visibilidad y protocolo al Taller de cierre de actividades con la Subdirección General de Prevención del Delito de Escuintla, Retalhuleu y Suchitepéquez.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Taller realizado con visibilidad y protocolo apropiado de manera exitosa.</i></p> <p>Actividad: <i>Inauguración del Juzgado de Primera Instancia y Tribunal de Sentencia Penal de Delitos de Femicidio y otras formas de violencia contra la Mujer de Retalhuleu, organizado de manera conjunta con el Organismo Judicial.</i></p> <p>Resultado: <i>Juzgado y Tribunal inaugurados exitosamente.</i></p>
11.	<p>Elaborar los informes de visibilidad y de comunicación del programa.</p>	<p>Actividad: <i>Redacción de informe de actividades del programa por actividades.</i></p> <p>Resultado: <i>En proceso de redacción y elaboración de informe para su requerimiento.</i></p>

ful



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

12.	Monitorear y analizar las redes sociales con el fin de mejorar la difusión de las actividades del programa.	Actividad: Monitoreo general de redes sociales del programa. Resultado: Monitoreo general realizado durante el mes.
13.	Creación de contenido creativo con enfoque de género y pertinencia cultural para las redes sociales con relación a las actividades del programa	Actividad: Se subió información a las redes sociales de Facebook y Twitter Inauguración OAV de la PNC Santa Lucía Cotzumalguapa. Entrega de vehículo a Fiscalía de la Mujer de Escuintla. Taller del proceso de fortalecimiento de capacidades técnicas de las y los agentes de la Subdirección General de Prevención del Delito de la Policía Nacional Civil en materia de prevención de la violencia contra mujeres, niñez y adolescencia. Primer Encuentro de Delegadas y Delegados de UPCV. Inauguración del Juzgado y Tribunal Especializado en Delitos de Femicidio. Módulo IV de capacitación de Comupres de Suchitepéquez. Resultado: Información actualizada.
14.	Creación de piezas gráficas y audiovisuales que después permita compartir a través de redes sociales y a otros medios de acuerdo con la información trasladada por las sedes departamentales y la estrategia de comunicación.	Actividad: Toma y recopilación de fotografías que se publicaron por actividades. Inauguración OAV de la PNC Santa Lucía Cotzumalguapa. Entrega de vehículo a Fiscalía de la Mujer de Escuintla. Taller del proceso de fortalecimiento de capacidades técnicas de las y los agentes de la Subdirección General de Prevención del Delito de la Policía Nacional Civil en materia de prevención de la violencia contra mujeres, niñez y adolescencia. Primer Encuentro de Delegadas y Delegados de UPCV. Inauguración del Juzgado y Tribunal Especializado en Delitos de Femicidio.

Handwritten signature



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

		<i>Módulo IV de capacitación de Comupres de Suchitepéquez.</i>
		Resultado: Información publicada.
15.	Apoyar en la toma de videos y fotografías para la edición y producción de materiales de comunicación y visibilidad del programa.	Actividad: Se tomaron fotografías del Segundo Encuentro de Delegadas y Delegados de la UPCV, Inauguración del Juzgado y Tribunal Especializado en Delitos de Femicidio. Módulo IV de capacitación de Comupres de Suchitepéquez. Resultado: Fotografías tomadas, publicadas y archivadas. Videos en proceso de edición.

Elaborado por:


Ixchel Nichte Lemus Valenzuela

Revisado:


Dr. Oscar Fernando Argueta Mayorga
Director

Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ

Aprobado:


MSc. Héctor Aníbal De León Polanco
Secretario Ejecutivo de la
Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del
Sector Justicia –SEICMSJ-

